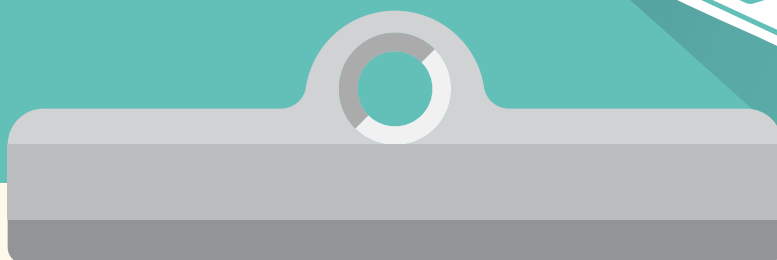


# Votre checklist pour des offres d'emploi efficaces

Trouvez, persuadez, et impliquez les bons candidats.



## “Vendez” votre entreprise

Mon offre d'emploi est une représentation convaincante et honnête de l'entreprise.



## L'intitulé de poste

Mon offre d'emploi affiche un intitulé de poste précis comprenant les principaux mots-clés.



## La formulation

Mon offre d'emploi n'utilise pas d'expression inhabituelle ni de jargon d'entreprise.



## Le descriptif de poste

Mon offre d'emploi contient une description détaillée du poste (responsabilités, horaires, avantages, défis à relever, positionnement dans la hiérarchie et opportunités de formation et de développement).



## Le design

Mon offre d'emploi a une mise en page attractive.



## Portée maximum

Mon offre d'emploi est facile à trouver pour les bons candidats.



## La cible

Mon offre d'emploi vise le bon public cible (type de candidats).



## Les 5 questions

Mon offre d'emploi répond aux 5 questions (Qui sommes-nous, ce que nous cherchons, ce que nous attendons, ce que nous proposons et ce que nous exigeons).



## La gestion des exigences

Mon offre d'emploi fait la différence entre ce qu'il faut absolument avoir et ce qui serait apprécié.



## Eveillez l'intérêt

Mon offre d'emploi éveille la curiosité tout en répondant aux questions de base.

Vous voulez en savoir plus sur la façon de rédiger des offres d'emploi efficaces ? Téléchargez notre e-book gratuit dès maintenant !

Télécharger